

# SEI FEDERAÇÃO

O **SEI Federação** é um recurso que permite o compartilhamento de processos entre instituições. A atuação no processo poderá ser feita simultaneamente nas instituições; e a atualização dos dados, na **Árvore do Processo**, ocorre periodicamente, em um curto espaço de tempo.

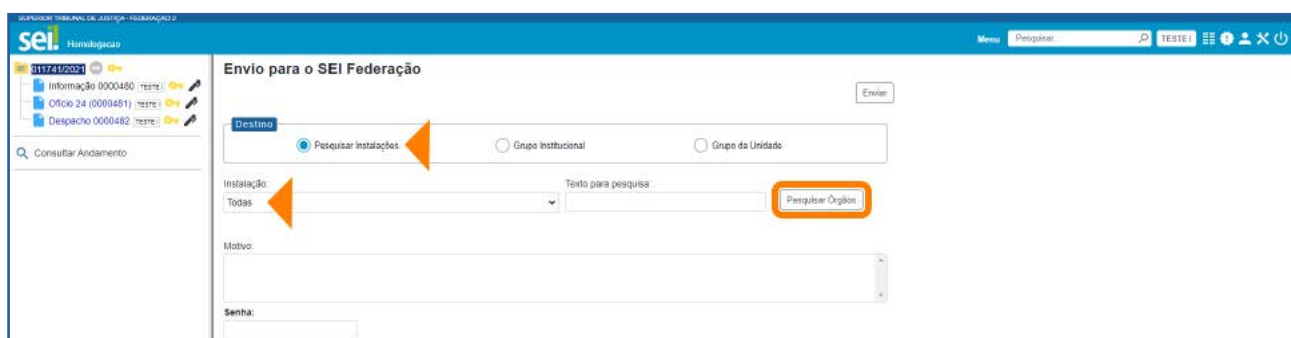
## 1 COMO ENVIAR UM PROCESSO POR MEIO DO SEI FEDERAÇÃO

Acesse o processo e clique sobre o ícone **Gerenciar Envios para o SEI Federação** , disponível na **Barra de Ícones**.



Na tela **Envio para o SEI Federação**, no campo **Destino**, a opção **Pesquisar Instalações** estará selecionada. Caso deseje, o usuário poderá selecionar um Grupo Institucional ou um Grupo da Unidade.

Com a opção **Pesquisar Instalações** marcada, selecione a instituição de destino, por meio da caixa **Instalação**. Depois, clique no botão **Pesquisar Órgãos**. É possível utilizar o campo **Texto para pesquisa**, para filtrar os resultados.



Após clicar no botão **Pesquisar Órgãos**, será exibida a **Lista de Órgãos do SEI Federação**, correspondente à Instalação selecionada. Nessa Lista, selecione a unidade de recebimento; preencha a razão do compartilhamento, no campo **Motivo**; insira a senha de acesso ao sistema; e, por fim, clique no botão **Enviar**. Assim, o processo será compartilhado e já aparecerá no órgão destinatário.

Envio para o SEI Federação

Destino:  Pesquisar Instalações  Grupo Institucional  Grupo da Unidade

Instalação: STJ Texto para pesquisa:

Lista de Órgãos do SEI Federação (1 registro)

Seleção	Sigla	Descrição	Unidade Recebimento	Instalação
<input checked="" type="checkbox"/>	STJ	Superior Tribunal de Justiça	SEPAD	STJ

Motivo: Encaminhar o Ofício n. 24, para análise e deliberação.


Senha:

Em seguida, o usuário será direcionado para a tela **SEI Federação** e será exibida a **Lista de Envios**, em que constam as seguintes informações sobre o envio: órgão, unidade e instalação do remetente; órgão, unidade e instalação do destinatário; data e hora do envio; data e hora do cancelamento, se for o caso.

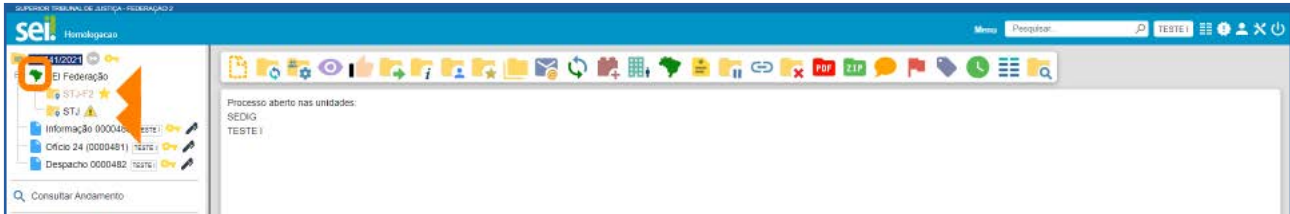
SEI Federação

Lista de Envios (1 registro)

De	Para	Envio	Cancelamento	Ações			
Órgão	Unidade	Instalação	Órgão	Unidade	Instalação		
STJ-F2	TESTE I	STJ-F2	STJ	SEPAD	STJ	06/08/2021 22:15	<input type="button" value="Novo Envio"/>

Nessa tela, ao posicionar o cursor sobre o ícone , disponível na coluna **Ações**, será possível visualizar o **Motivo do Envio**. Há ainda a possibilidade de ser realizado um novo envio por meio do botão **Novo Envio**.

Após o envio, na **Árvore do Processo**, aparecerá o ícone do **SEI Federação** 🇧🇷 e serão exibidas pastas amarelas com a identificação das instituições em que o processo está compartilhado.



A pasta do órgão de origem terá ao seu lado o ícone **Órgão origem do processo no SEI Federação** ★. E, quando houver o ícone ⚠️ ao lado da pasta do órgão destinatário, significa que um documento foi inserido ou assinado no processo.

### AGENTE SEI INFORMA:

Na parte deste Guia sobre **Grupos**, há informações sobre como criar e utilizar um **Grupo do SEI Federação**.



## 2 COMO ACOMPANHAR O PROCESSO NO SEI FEDERAÇÃO

Os registros efetuados no processo pelo órgão destinatário ficam agrupados dentro da pasta específica do órgão. E os documentos que aparecem na **Árvore do Processo**, logo abaixo das pastas amarelas, referem-se ao órgão de origem.

Para acompanhar o andamento do processo no órgão destinatário, clique sobre a pasta correspondente a esse órgão. Assim, será aberta a tela **Consulta de Processo do SEI Federação**.

**Consulta de Processo do SEI Federação**

Andamentos Gerar PDF Gerar ZIP

Orgão: Superior Tribunal de Justiça  
Processo: 000063/2021  
Tipo: SEI Federação  
Data de Geração: 31/05/2021  
Nível de Acesso: Restrito  
Interessados:

Lista de Protocolos (3 registros)




	Processo / Documento	Tipo	Unidade	Órgão	Data	Ações
<input type="checkbox"/>	2508831	Informação	SEPAP	STJ	05/08/2021	
<input type="checkbox"/>	2508832	Declaração	SEPAP	STJ	05/08/2021	
<input type="checkbox"/>	2508833	Anexo	SEPAP	STJ	05/08/2021	

Nessa tela, é possível visualizar os dados básicos de cadastro do processo: órgão, número do processo, tipo, data de geração, nível de acesso, interessados.

Além disso, será exibida a **Lista de Protocolos** do processo, em que se encontram as seguintes informações: número do protocolo (processo/documento); tipo; unidade e órgão responsável; data de produção. Na Lista, serão exibidos também ícones referentes a algumas ações efetuadas no documento, como assinatura, publicação e autenticação de documento externo. Para acessar o conteúdo de um protocolo, basta clicar sobre seu número (em azul).

Por meio dos botões disponíveis na parte superior da tela, é possível:

- Consultar o Histórico do processo, por meio do botão **Andamentos**.
- Gerar arquivo PDF ou arquivo ZIP do processo, por meio dos botões **Gerar PDF** e **Gerar ZIP**.

E, por meio do ícone , disponível na coluna **Ações**, é possível copiar, como **Texto**  ou como **Link para o Editor** , dados dos protocolos exibidos na Lista, para serem utilizados na edição de documentos.

**Consulta de Processo do SEI Federação**

Órgão: Superior Tribunal de Justiça  
 Processo: 000063/2021  
 Tipo: SEI Federação  
 Data de Geração: 31/05/2021  
 Nível de Acesso: Restrito  
 Interessados:

Processo / Documento	Tipo	Unidade	Órgão	Ações
2508831	Informação	SEPAD	STJ	[Ações]
2508832	Declaração	SEPAD	STJ	[Ações]
2508833	Anexo	SEPAD	STJ	[Ações]

### AGENTE SEI INFORMA:

Ao enviar um processo por meio do **SEI Federação**, todos os documentos que o compõem serão compartilhados e poderão ser visualizados no(s) órgão(s) destinatário(s). Dessa forma, antes de utilizar o recurso, é importante avaliar a necessidade e a conveniência de se enviar o processo principal, na íntegra, para o outro órgão. Se não for o caso, poderá ser gerado um processo relacionado ao principal, contendo somente os documentos que deverão ser compartilhados.



É fundamental lembrar que o **SEI Federação** é destinado ao compartilhamento de processos entre instituições, a fim de que seus usuários possam atuar no(s) processo(s). Portanto, uma vez que o processo tenha sido enviado a outra(s) instituição(ões), ele será mantido compartilhado para sua visualização, na integralidade, em todas as instituições envolvidas.

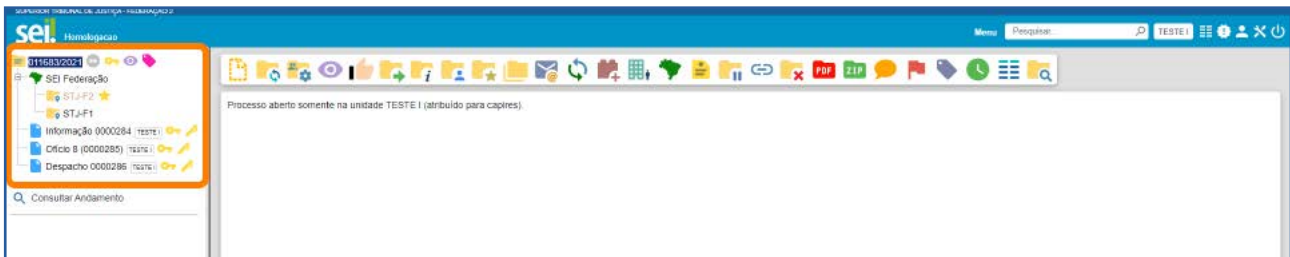
### 3 COMO CANCELAR O ENVIO DE PROCESSO NO SEI FEDERAÇÃO

O cancelamento do envio de um processo por meio do SEI Federação tem impacto direto na **Árvore do Processo** e só poderá ser efetuado pelo administrador do sistema em casos excepcionais, devidamente justificados. Isso porque, ao efetuar o cancelamento, as instituições envolvidas passam a visualizar somente os documentos que produziram/inseriram no processo.

Essa limitação de acesso aos demais documentos produzidos/inseridos por outros órgãos poderá ser desfeita com um **Novo Envio** do processo.

A seguir, será exemplificado o que ocorre na **Árvore do Processo** com o cancelamento de envio do processo no **SEI Federação**.


- **Processo compartilhado:** são exibidas as pastas de todos os órgãos envolvidos.




- **Processo cujo envio foi cancelado:** são exibidos somente os documentos produzidos/inseridos pelo respectivo órgão.



### AGENTE SEI INFORMA:

O ícone , na coluna **Ações** da tela **SEI Federação**, indica o cancelamento do envio do processo e, ao posicionar o cursor sobre ele, é possível visualizar o motivo do cancelamento.

O ícone , na coluna **Ações** da tela **SEI Federação**, indica um novo envio do processo e, ao posicionar o cursor sobre ele, é possível visualizar o motivo do envio.

