



Estado para Resultados - EPR

PORTARIA CONJUNTA Nº 2, DE 01 DE OUTUBRO DE 2019.

Aprova Manual de Consulta Pública e Guia do Servidor Público, criando novos conteúdos e estratégias voltados a procedimentos administrativos e utilização de recursos do sistema de informação.

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL PARA RESULTADOS, em conjunto com o CONTROLADOR GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições previstas no Art. 43 c/c Art. 114 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, e inciso XXVI, Art. 11, do Decreto n. 23.277, de 16 de outubro de 2018;

Considerando o Decreto n.º. 22.665, de 14 de março de 2018, art. 2º, que estabelece a competência da EPR-RO "órgão de natureza instrumental de apoio, controle, assessoramento e representação governamental com a finalidade de exercer funções de assessoramento, execução, supervisão, orientação técnica e controle, em nível central".

Considerando a Lei Complementar n. 758/2014, de 02 de janeiro de 2014, art. 9º, I, que estabelece como competência da CGE-RO "planejar, coordenar, controlar e avaliar as atividades de Controle Interno do Poder Executivo Estadual";

Considerando o Decreto n. 21.794, de 5 de abril de 2017, art. 11, que estabelece como competência da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DETIC manter o Sistema operando de forma adequada, de acordo com as especificações estabelecidas pelos órgãos responsáveis pelo desenvolvimento do SEI.

Considerando o Decreto n. 23.277, de 16 de outubro de 2018, art. 5º, I, que estabelece ser atribuição desta Controladoria "coordenar e harmonizar a atuação do Sistema de Controle Interno, articulando as atividades relacionadas e promovendo a integração operacional";

Considerando a Portaria nº 106/2018/CGE-NRH, publicada no DOE nº 181, de 3 de outubro de 2018, que aprova o Planejamento Estratégico da Controladoria Geral do Estado de Rondônia para o período de 2018-2023, possuindo dentre suas diretrizes estratégicas a efetividade no controle do gasto público (pág. 122), implicando no suporte aos órgãos governamentais por meio de ações preditivas, preventivas e corretivas;

RESOLVEM:

Art. 1º - Aprova Manual de consulta Pública e Guia do Servidor Público, criando novos conteúdos e estratégias voltados a procedimentos administrativos e utilização de recursos do sistema de informação, nos termos desta portaria e de seus anexos.

Art. 2º A presente portaria deverá ter ampla disseminação nos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Coronel Delner Freire

Superintendente Estadual Para Resultados

Francisco Lopes Fernandes Netto

Controlador Geral do Estado

MANUAL DE CONSULTA PÚBLICA

**Superintendência de Estado para
Resultados**

Adriano B. Sol Sol, Gabriel Carrijo e Gêner Emanuel

Setembro de 2019



Governo do Estado de
RONDÔNIA

Superintendência de Estado Para Resultados

Setembro de 2019 - Adriano B. Sol Sol, Gabriel Carrijo, Gêner Emanuel

Introdução-----	2
1- Legislação vigente-----	2
2 - Atribuições Legais-----	2
3 - Consulta Processual-----	3
3.1 Como fazer uma consulta de processos?-----	4
3.2 Como solicitar o conteúdo das informações?-----	4
3.2.1 Como identificar a unidade geradora?-----	5
3.3 - Como as informações serão disponibilizadas após a solicitação?-----	6
3.4 Como visualizar a informação-----	6
4 - Como o servidor deve disponibilizar o acesso externo aos interessados?-----	6
4.1 - Disponibilização de Acesso Externo-----	6
4.2 Por Correspondência Eletrônica-----	7
4.3 - Download do arquivo em PDF-----	8
4.4 - Download em ZIP-----	8
5 - Apêndice-----	9
5.1 Anexo I - Lista de secretarias identificadas pelo código inicial do processo---	9

Introdução

Manual tem objetivo de trazer clareza e orientações para cidadão ao realizar solicitação de informações disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Estado de Rondônia, bem como, suporte aos servidores que realizarão a disponibilização das informações solicitadas, no procedimento das atividades.

1- Legislação vigente

- [Lei nº 12.527/2011](#) - conhecida como Lei de Acesso à Informação - LAI, regulamenta o direito, previsto na Constituição, de qualquer pessoa solicitar e receber dos órgãos e entidades públicos, de todos os entes e Poderes, informações públicas por eles produzidas ou custodiadas.

2 - Atribuições Legais

- Decreto n.º 22.665, de 14 de março de 2018, art. 2º, que estabelece a competência da EPR-RO “órgão de natureza instrumental de apoio, controle, assessoramento e representação governamental com o objetivo de exercer funções de assessoramento, execução, supervisão, orientação técnica e controle, em nível central”;
- Lei Complementar n. 758/2014, de 02 de janeiro de 2014, art. 9º, I, que estabelece como competência da CGE-RO "planejar, coordenar, controlar e avaliar as atividades de Controle Interno do Poder Executivo Estadual”;
- Decreto n. 21.794, de 5 de abril de 2017, art. 11, que estabelece como competência da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DETIC manter o Sistema operando de forma adequada, de acordo com as especificações estabelecidas pelos órgãos responsáveis pelo desenvolvimento do SEI;
- Decreto n. 23.277, de 16 de outubro de 2018, art. 5º, I, que estabelece ser atribuição desta Controladoria "coordenar e harmonizar a atuação do Sistema de Controle Interno, articulando as atividades relacionadas e promovendo a integração operacional”;
- Portaria nº 106/2018/CGE-NRH, publicada no DOE nº 181, de 3 de outubro de 2018, que aprova o Planejamento Estratégico da Controladoria Geral do Estado de Rondônia para o período de 2018-2023, possuindo dentre suas diretrizes estratégicas a efetividade no controle do gasto público (pág. 122), implicando no suporte aos órgãos governamentais por meio de ações preditivas, preventivas e corretivas;

3 - Consulta Processual

Módulo desenvolvido pelo CADE (Conselho Administrativo de Defesa Econômica), a Consulta Processual é um recurso desenvolvido com o intuito de dar transparência aos processos executados no SEI pelas instituições, dentre suas funcionalidades existe a possibilidade de se consultar o andamento de um processo ou visualizar documentos, de acordo com a regra adotada por cada Administração do SEI.

Tendo uma interface simplificada e intuitiva, o usuário poderá realizar todo tipo de consulta que necessitar, não sendo um item obrigatório ter um número de processo ou documento, o que fortalece ainda mais a transparência das instituições quanto a divulgação dos processos executados.

Em sua tela é possível observar campos como número de processo ou documento, pesquisa livre, interessados e outras funções mais. Fato é que quanto mais informações forem preenchidas, mais precisa será a busca no SEI.

3.1 Como fazer uma consulta de processos?

Acesse o link de consulta pública do processos

<[Acesse aqui](#)>

Passo 1 - Através do campo de pesquisa livre preencha o número do processo ou qualquer informação que possa direcionar para o documento desejado. Neste campo é aceito qualquer tipo de informação que conste no corpo dos documentos criados no próprio processo (tipo de documento, número, data, texto, sigla, assinatura, tudo que se visualiza no documento pode ser pesquisado);

Nota: Para mais informações sobre consultas mais precisas no SEI, clique no ícone circulado na Imagem abaixo.

The screenshot shows the 'Pesquisa Pública' (Public Search) interface. It includes a search bar, a 'Pesquisar em:' section with radio buttons for 'Processos', 'Documentos Gerados', and 'Documentos Externos', and a 'Data do Processo / Documento:' section with radio buttons for 'Período explícito', '30 dias', and '60 dias'. A red circle highlights the search icon in the top right corner of the search bar area.

Passo 2 - informar o código de verificação de segurança e pesquisar.

This screenshot is similar to the previous one but shows a red arrow pointing to the 'Digite o código acima:' (Enter the code above) input field, which is used for security verification before searching.

3.2 Como solicitar o conteúdo das informações?

Processos e documentos podem conter níveis de restrições, que são atribuídos aos processo de acordo com o assunto do processo ou a etapa de um processo. Para tal, o SEI divide essas restrições em 3 grupos:

- Público
- Restrito
- Sigiloso

Algumas Informações podem estar com restrição de acesso, impossibilitando a visualização de seu conteúdo pela Web, neste caso o interessado pode entrar em contato com a unidade geradora do processo para solicitar cópias ou acesso aos conteúdos do processo, entrando em contato via telefone, e-mail ou ofício com a respectiva unidade geradora.

3.2.1 Como identificar a unidade geradora?

Todo processo no SEI possui identificação única, utilizando como forma prática de visualização a ordem que se segue nos exemplos da imagem:

Controle de Processos



Ver todos os processos

Filtrar tabela Limpar filtro

3 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		9999.000007/2019-29		
<input type="checkbox"/>		9999.000005/2019-30		
<input type="checkbox"/>		0024.066363/2019-58		

Por padrão, todo processo possui este modelo de numeração, de acordo com os grupos de números delimitados pelas marcações na imagem acima com as cores correspondente aos campos:

Número da Secretaria . Sequencial / Ano de criação - Código Verificador

A lista com a identificação de cada órgão pode ser acessada [aqui](#), ou pelo anexo 1 ao fim deste manual

Observações

Caso o endereço do contato esteja desatualizado, entre em contato através do e-mail secomrondonia@gmail.com ou processoeletronico@epr.ro.gov.br

3.3 - Como as informações serão disponibilizadas após a solicitação?

- Disponibilização de Acesso Externo (Link por email ou concessão de credencial na Função de Usuário Externo);
- Correspondência Eletrônica;
- Download em PDF; e
- Download em ZIP.

3.4 Como visualizar a informação

- Versão digital - é disponibilizado por envio de um link por e-mail que dará acesso online ao processo que já tenham sido assinados.
- Presencial - agendamento acordado entre o corpo técnico da secretaria e o solicitante do serviço.

4 - Como o servidor deve disponibilizar o acesso externo aos interessados?

Esse procedimento pode ser acessado através de:

1. Link direto: <http://www.sei.ro.gov.br/como-usar/servidor-publico/acessoexterno/>
2. Menu do SEI: Como usar > Sei para servidor público > Como disponibilizar acesso externo a interessados.

4.1 - Disponibilização de Acesso Externo

Clique no botão “Gerenciar Disponibilização de Acesso externo”, selecione o e-mail da unidade, informe o destinatário, informe o motivo da disponibilização, selecione o tipo de disponibilização (usuário externo ou por e-mail), se integral ou por documentos, a validade (vigência do acesso) e a senha do usuário corrente.

Passo 1 - Acesse o processo desejado clicando sobre o NUP* do processo;

Passo 2 - Clicar no ícone “Gerenciar Disponibilizações de Acesso Externo”;



Gerenciar Disponibilizações de Acesso Externo

Passo 3 - Cadastrar os dados do usuário externo (destinatário), bem como motivo e prazo de validade do acesso;

Passo 4 - Digite a sua senha;

Passo 5 - Clicar em “Disponibilizar”.

*NUP – Número Único de Processo.

O destinatário receberá um e-mail contendo o link para consultar o conteúdo do processo.

4.2 Por Correspondência Eletrônica

Passo 1 - Clique no botão “Correspondência Eletrônica”



Enviar Correspondência Eletrônica

Passo 2 - selecione o e-mail da unidade e informe o e-mail do destinatário

Passo 3 - informe o assunto e a mensagem em seguida informe o(s) documento(s) e/ou o anexo.

4.3 - Download do arquivo em PDF

Passo 1 - Clique no botão “Gerar arquivo PDF do processo”



Gerar Arquivo PDF do Processo

Passo 2 - Seguida seleccione os documentos para realizar o download do(s) documento(s).

4.4 - Download em ZIP

Passo 1 - Clique no botão “Gerar arquivo ZIP do processo”



Gerar Arquivo ZIP do Processo

Passo 2 - Seleccione os documentos para realizar o download do(s) documento(s).

5 - Apêndice

5.1 Anexo I - Lista de secretarias identificadas pelo código inicial do processo

*identificado através dos primeiro 4 dígitos dos processos como demonstrado item 3.2.1 - Como identificar uma unidade geradora.

Código do Processo	Unidade	Contato
0001	AGERO – Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 9 8484-2264 • Site:

		<ul style="list-style-type: none"> ◦ www.agero.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/agero/contato
0002	AGEVISA – Agência Estadual de Vigilância em Saúde de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-5351 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.agevisa.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/agevisa/contato
0003	CAERD – Companhia de Águas e Esgoto de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-1725 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.caerd-ro.com.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/caerd/contato
0004	CBM – Corpo de Bombeiros Militar	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-8952 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.cbm.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/cbm/contato
0005	CASA CIVIL – Casa Civil	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-8063/9 8484-7459 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.casacivil.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/casa-civil/contato
0006	CASA MILITAR – Casa Militar	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-8076 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.casamilitar.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/casa-militar/contato
0007	CGE – Controladoria Geral do Estado	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-9400 9 8482-9781 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.cge.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/cge/contato

0008	CMR – Companhia de Mineração de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3223-4477 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.cmr.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/cmr/contato
0009	DER – Departamento Estadual de Estradas de Rodagem, Infraestrutura e Serviços Públicos	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-1093 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.der.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/der/contato
0010	DETRAN – Departamento Estadual de Trânsito	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3217-2573 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.detrان.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/detrان/contato
0011	EMATER – Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3211-3734 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.emater.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/emater/contato
0012	FAPERRO – Fundação Rondônia de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-5127 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.fapero.ro.gov.br/contato ◦ www.rondonia.ro.gov.br/fapero/contato
0013	FUNCER – Fundação Cultural do Estado de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 9 8484 1393 9 8491 4470 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.funcer.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/funcer
0014	GOV – Governadoria	Protocolo: (69) 3212-8024
0015	IDARON – Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-8942 3212-8905

	de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.idaron.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/idaron/contato
0016	IPERON – Instituto de Previdencia dos Servidores Publicos	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-9427 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.iperon.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/iperon/contato
0017	IPEM – Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-9427 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.ipem.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/ipem/contato
0018	JUCER – Junta Comercial do Estado de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-8603 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.jucer.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/jucer/contato
0019	PC – Polícia Civil	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-8831 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.pc.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/pc/contato
0020	PGE – Procuradoria Geral do Estado	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-9155 9 8406-1700 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.pge.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/pge/contato
0021	PM – Polícia Militar	<ul style="list-style-type: none"> • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.pm.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/pm/contato

0022	POLITEC – Superintendência de Polícia Técnico Científica	Fone: (69) 3221-0468
0023	RONGAS – Companhia Rondoniense de Gás	Fone: (69) 3229-0333
0024	EPR – Estado para Resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-9513 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.epr.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/epr/contato
0025	SEAGRI – Secretaria de Estado da Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-8813 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.seagri.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/seagri/contato
0026	SEAS – Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69)98491-4478 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.seas.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/seas/contato
0027	SECOM – Superintendência Estadual de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-9847 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.secom.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/secom/contato
0028	SEDAM – Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-9623 • Site: www.sedam.ro.gov.br/contato
0029	SEDUC – Secretaria de Estado da Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-5386 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.seduc.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/seduc/contato
0030	SEFIN – Secretaria de Estado de	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 98482-9662

	Finanças	<ul style="list-style-type: none"> • Site: www.sefin.ro.gov.br
0031	SEGEP – Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 9 8482-9662 9 8484-3842 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.segep.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/searh/contato
0032	SEJUCEL – Superintendência da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-9822 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sejucel.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/secel/contato
0033	SEJUS – Secretaria de Estado da Justiça	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-5130 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sejus.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sejus/contato
0035	SEPOG – Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-5078 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sepog.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sepog/contato
0036	SESAU – Secretaria de Estado da Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-7347 9 8459-0896 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sesau.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0037	SESDEC – Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69)3216-8918 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sesdec.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesdec/contato
0038	SETUR – Superintendência Estadual de Turismo	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-9940

		<ul style="list-style-type: none"> • Setur: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.setur.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/setur/contato
0039	SIBRA – Superintendência de Integração do Estado de Rondônia em Brasília	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-9791 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sibra.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sibra/contato
0040	SOPH – Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 2181-4954 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.soph.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/soph/contato
0041	SEDI – Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-9905 9 8446-0096 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sedi.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sedi/contato
0042	SUGESP – Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-9725 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sugesp.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sugespe/contato
0043	SUPEL – Superintendência Estadual de Compras e Licitações	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-9205/3212-9242 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.supel.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/supel/contato
0044	VICEGOV – Vice Governadoria	Protocolo: (69) 9 8495-8462
0045	CEPEM – Centro de Pesquisa em Medicina Tropical	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3219-6012 • Site:

		<ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sesau.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0046	LACEN – Laboratório Central de Saúde Pública de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-5302 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sesau.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0048	IDEP – Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-9770 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.idep.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/idep/contato
0049	HB – Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-5736 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sesau.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0050	JP II – Hospital e Pronto Socorro João Paulo II	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-5404 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sesau.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0051	HRC – Complexo Hospitalar Regional de Cacoal	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3441-4274 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sesau.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0052	FHEMERON – Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-5485 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.fhemeron.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/fhemeron/contato

0053	CEMETRON – Centro de Medicina Tropical do Estado de Rondônia	<ul style="list-style-type: none">• Fone: (69) 3216-2213• Site:<ul style="list-style-type: none">◦ www.sesau.ro.gov.br◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0054	CERO – Centro de Reabilitação de Rondônia	<ul style="list-style-type: none">• Fone: (69) 3216-4647 / 3216-7347• Site:<ul style="list-style-type: none">◦ www.sesau.ro.gov.br◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0055	CETAS – Centro de Educação Técnica e Profissional da Área de Saúde	<ul style="list-style-type: none">• Fone: (69) 3216-7307• Site:<ul style="list-style-type: none">◦ www.sesau.ro.gov.br◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0057	HICD – Hospital Infantil São Cosme e Damião	<ul style="list-style-type: none">• Fone: (69) 3216-5764• Site:<ul style="list-style-type: none">◦ www.sesau.ro.gov.br◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0058	HRB – Hospital Regional de Buritis	<ul style="list-style-type: none">• Fone: (69) 3238-2408• Site:<ul style="list-style-type: none">◦ www.sesau.ro.gov.br◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0059	HRE – Hospital Regional de Extrema	<ul style="list-style-type: none">• Fone: (69) 3252-1502• Site:<ul style="list-style-type: none">◦ www.sesau.ro.gov.br◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0060	HRSF – Hospital Regional de São Francisco do Guaporé	<ul style="list-style-type: none">• Fone: (69) 3621-2059• Site:<ul style="list-style-type: none">◦ www.sesau.ro.gov.br

		<ul style="list-style-type: none"> ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0061	HEURO – Hospital de Urgência e Emergência Regional de Cacoal	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3441-8623 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sesau.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0062	LEPAC – Laboratório Estadual de Patologia e Análises Clínicas	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-7347 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sesau.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0063	POC – Policlínica Oswaldo Cruz	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-5771 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sesau.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0064	SEPAT – Superintendência Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3212-8170 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sepat.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sepat/contato
0065	FEASE – Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-5158 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.fease.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/fease/contato
0066	COHREC – Complexo Hospitalar Regional de Cacoal de Rondônia	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3441-4274 • Site: <ul style="list-style-type: none"> ◦ www.sesau.ro.gov.br ◦ www.rondonia.ro.gov.br/sesau/contato
0068	OGE – Ouvidoria-Geral do Estado	<ul style="list-style-type: none"> • Fone: (69) 3216-1015

• Site:

- www.ouvidoria.ro.gov.br
- www.rondonia.ro.gov.br/ouvidoria/contato



Documento assinado eletronicamente por **DELNER FREIRE, Superintendente**, em 01/10/2019, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Lopes Fernandes Netto, Controlador-Geral**, em 03/10/2019, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **8138526** e o código CRC **BE2F5C34**.