

# GUIA PRÁTICO

## Como publicar atos administrativos

Sistema Eletrônico de Informações

**sei!**



**RONDÔNIA**  
Governo do Estado

Para enviar matérias de atos administrativos oficiais para publicação no **Diário Oficial do Estado – DOE** realize os seguintes passos:

1. Assine o documento (*autoridade competente*).
2. Clique no ícone de **Agendar Publicação**. Obs.: Este botão aparece apenas para as unidades configuradas no sistema, *se o botão não aparecer para você, mande um e-mail de solicitação para contato@seae.ro.gov.br*.



Figura 1 - Botão Agendar Publicação.

3. Em seguida você será encaminhado para o formulário de **Agendar Publicação**. Obs.: A data de disponibilização tem preenchimento automático do próximo dia, mas pode ser alterada;



The screenshot shows the 'Agendar Publicação' form in the SEI system. The form is titled 'Agendar Publicação' and includes a 'Salvar' button and a 'Cancelar' button. The form fields are: 'Documento:' with the value '0024351', 'Tipo:' with the value 'Decreto 1234', 'Assinantes:' with the value 'Matheus', 'Motivo:' with a dropdown menu set to 'Publicação', 'Veículo:' with a dropdown menu set to 'DIOF', and 'Disponibilização:' with the value '04/11/2017'. There is a 'Resumo:' text area. At the bottom, there is a section for 'Imprensa Nacional' with fields for 'Veículo:', 'Seção:', 'Página:', and 'Data:'. The 'Data:' field has a calendar icon.

Figura 2 - Formulário de Agendar Publicação

- **Documento:** protocolo do documento que será publicado.
  - **Série:** tipo do documento que será publicado.
  - **Assinantes:** quais assinaturas constam no documento.
  - **Motivo:** publicação, republicação, retificação ou apostilamento.
  - **Veículo:** conjunto de veículos associados com o tipo de documento
  - **Disponibilização:** data de disponibilização do documento no veículo. Normalmente para veículos externos a data de publicação é considerada como o próximo dia útil após a data de disponibilização.
  - **Resumo:** texto informativo. A pesquisa interna de publicações exibe este campo e também permite filtrar pelo seu conteúdo.
  - **Imprensa Nacional:** Não use estes campos.
4. Quando o documento for publicado, aparecerá uma tarjeta informando a publicação.



Figura 3 - Documento publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia